



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

CUSCO - PERÚ



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 090-2024-GM-MPE/C

Espinar, 19 de marzo de 2024

### VISTOS:

El Informe N° 187-2024-OGRH-OGA-MPE/ADFA de fecha 12 de marzo de 2024; Informe N° 1030-2024-RPCC-OGA-MPE-C de fecha 12 de marzo de 2024; Opinión Legal N° 189-2024-RHCP-GM-OGAJ-MPE/C de fecha 18 de marzo de 2024; sobre aprobación del **Plan de Desarrollo de las Personas – PDP periodo 2024 de la Municipalidad Provincial de Espinar**, y;

### CONSIDERANDO:

**Que**, la Constitución Política del Perú, en sus artículos 194° y 195°, modificada por Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional, establece que: "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; promueve el desarrollo de la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes Nacionales y Regionales de desarrollo", concordante con lo dispuesto en el artículo II de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

**Que**, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

**Que**, el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, preceptúa el principio de legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidas. Esto implica en primer lugar que la administración se sujeta, en especial, a la Ley, entendida como norma jurídica emitida por quienes representan a la sociedad en su conjunto;

**Que**, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023;

**Que**, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

**Que**, el artículo 13 de la misma Ley señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

**Que**, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

**Que**, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

**Que**, mediante Resolución de Alcaldía N° 056-2024-MPE/C de fecha 28 de febrero de 2024, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación (CPC) de la Municipalidad Provincial de Espinar, por un periodo de tres (03) años comprendidos del 2024 al 2026;

**Que**, a través del Acta de Validación del PDP de fecha 05 de marzo de 2024, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; y, (iv) se ha revisado que las capacitaciones incluidas en el PDP no irrogan gasto alguno en el presupuesto institucional de la entidad;





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

CUSCO - PERÚ



**Que**, mediante Informe N° 187-2024-OGRH-OGA-MPE/ADFA de fecha 12 de marzo de 2024, el jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad: Abg. Américo Darío Fuentes Aguedo, concluye que: i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de gestión de la capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad. Conclusiones que son reiteradas por el director de la Oficina General de Administración de la entidad mediante Informe N° 1030-2024-RPCC-OGA-MPE-C de fecha 12 de marzo de 2024;

**Que**, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. De las Disposiciones Generales de la Directiva;

**Que**, mediante Opinión Legal N° 189-2024-RHCP-GM-OGAJ-MPE/C de fecha 18 de marzo de 2024, el director de la Oficina General de Asesoría Jurídica: Abg. Roger Hugo Conza Pacca, opina declarar PROCEDENTE la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Municipalidad Provincial de Espinar presentado por el jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, recomendando que se apruebe mediante acto resolutivo de la Gerencia Municipal;

**Que**, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Espinar, este despacho desarrolla funciones de dirección, coordinación, supervisión y evaluación de la gestión administrativa y operativa de la entidad, por lo que no corresponde a este órgano la verificación de toda la documentación técnica y legal contenida en el presente expediente; habiéndose verificado el cumplimiento del debido procedimiento administrativo y de los principios exigidos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, siendo además que se cuenta con los documentos exigidos por norma imperativa. En tal sentido, se tiene convicción real de que los funcionarios y servidores *ut supra* han evaluado técnica y legalmente toda la documentación remitida conforme a sus conclusiones, siendo así, son responsables de la emisión de sus respectivos informes y que son considerados en la presente;

Estando a los argumentos legales y facticos invocados y expuestos, y de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP periodo 2024 de la Municipalidad Provincial de Espinar; elaborado por la Oficina de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que consta de XIV ítems y se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Oficina de Recursos Humanos la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP periodo 2024 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** que la Oficina de Recursos Humanos presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP periodo 2024 aprobado, dentro del plazo de ley.

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** que a la Oficina de Tecnologías de Información la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Entidad – Municipalidad Provincial de Espinar.

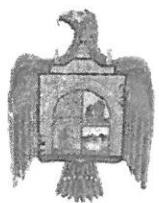
## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
ESPINAR



Lic. Juan Pablo Luza Sikuy  
GERENTE MUNICIPAL

- C.c.  
- Despacho de Alcaldía  
- OGA  
- OGRH  
- OTI  
- Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
ESPINAR

# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP PERIODO 2024



*El plan de desarrollo de personas para el año 2024, de la Municipalidad Provincial de Espinar, tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas de los servidores civiles, fortaleciendo su competencia y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, siendo parte del subsistema de gestión del desarrollo y de la capacitación.*



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**

**I. Presentación:**

*Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.*

*La Municipalidad Provincial de Espinar es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.*

*El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la Municipalidad Provincial de Espinar, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil– SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141– 2016–SERVIR–PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.*

*Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.*

*El objetivo del PDP 2024 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.*

*En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: Inversión pública, presupuesto público, abastecimiento, gestión de recursos humanos, ambiente, defensa, seguridad ciudadana, integridad, transformación digital.*

*Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:*

- 1. Gestión de riesgo de desastres*
- 2. Presupuesto público*





3. *Gestión integral de residuos sólidos*
4. *Implementación de planes de seguridad ciudadana*
5. *Servicios sociales locales con respecto a la protección social.*

De esta manera, el PDP 2024 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Provincial de Espinar, el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

## II. Marco Legal

### 2.1- Antecedentes Normativos

- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen especial de Contrataciones Administrativas de Servicios (CAS)
- Decreto Supremo N°009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueban Reglamento General de la Ley N°30057
- Resolución de Presidencia Ejecutiva 238-2014-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014- SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

## III. Política Institucional

La Municipalidad Provincial de Espinar tiene como política institucional, promover el desarrollo integral y sostenible de la provincia de Espinar, en el ámbito social, económico, ambiental e institucional. Para ello considera como estrategia la suma de esfuerzos en la mejora de los aspectos sociales a través de actividades y proyectos que den resultados de impacto a mediano y largo plazo.

## IV. Objetivos estratégicos institucionales:

1. OEI.01 Promover el Desarrollo Humano y Social en la provincia de Espinar
2. OEI.02 Contribuir con la mejora de la calidad educativa en la provincia de Espinar
3. OEI.03 Contribuir con la reducción de la anemia y la desnutrición crónica infantil en la provincia de Espinar
4. OEI.04 Fortalecer el servicio de Seguridad Ciudadana en la provincia de Espinar
5. OEI.05 Fortalecer la Gestión Institucional
6. OEI.06 Promover la mejora de la productividad y la competitividad en la provincia de Espinar
7. OEI.07 Mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia de Espinar
8. OEI.08 Residuos sólidos adecuadamente gestionados en la provincia de Espinar
9. OEI.09 Gestión del Riesgo de Desastres incorporados adecuadamente en la ocupación y uso del territorio de la provincia de Espinar
10. OEI.10 Mejorar el sistema de transporte y tránsito en la provincia de Espinar





II. OEI.II Promover el turismo sostenible en la provincia de Espinar

V. Misión y Visión:

**Misión:**

"Promover el desarrollo local integral con servicios públicos de calidad a ciudadanos, organizaciones públicas y privadas de la provincia de Espinar, de manera oportuna, transparente e innovadora con responsabilidad social y gestión municipal eficiente"

**Visión:**

"Espinar, cuna vivencial de la Cultura K'ana, su población con calidad de vida, competitiva y su territorio ambientalmente sostenible"

VI. Estructura orgánica:

1. **Órganos de Alta Dirección**
  - a. Concejo Municipal
  - b. Alcaldía
  - c. Gerencia Municipal
2. **Órganos Consultivos**
  - a. Consejo de Coordinación Local Provincial
  - b. Junta de Delegados Vecinales Comunes
3. **Órgano de Control Institucional**
  - a. Órgano de Control Institucional
4. **Órgano de Defensa Jurídica**
  - a. Procuraduría Pública Municipal
5. **Administración Interna: Órganos de Asesoramiento**
  - a. Oficina General de Asesoría Jurídica
  - b. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
    - a.1 Oficina de planeamiento, Modernización y Cooperación Técnica.
    - a.2 Oficina de Presupuesto
    - a.3 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
    - a.4 Oficina de Formulación de Proyectos
    - a.5 Oficina de Tecnologías de Información.
6. **Administración Interna: Órganos de Apoyo**
  - a. Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.
    - a.1 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
  - b. Oficina General de Administración
    - b.1 Oficina de Recursos Humanos
    - b.2 Oficina de Abastecimiento
    - b.3 Oficina de Tesorería
    - b.4 Oficina de Contabilidad
    - b.5 Oficina de Control Patrimonial
  - c. Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos
7. **Órganos de Línea**
  - a. Gerencia de Administración Tributaria
    - Sub Gerencia de Rentas
    - Sub Gerencia de Fiscalización y Ejecución Coactiva



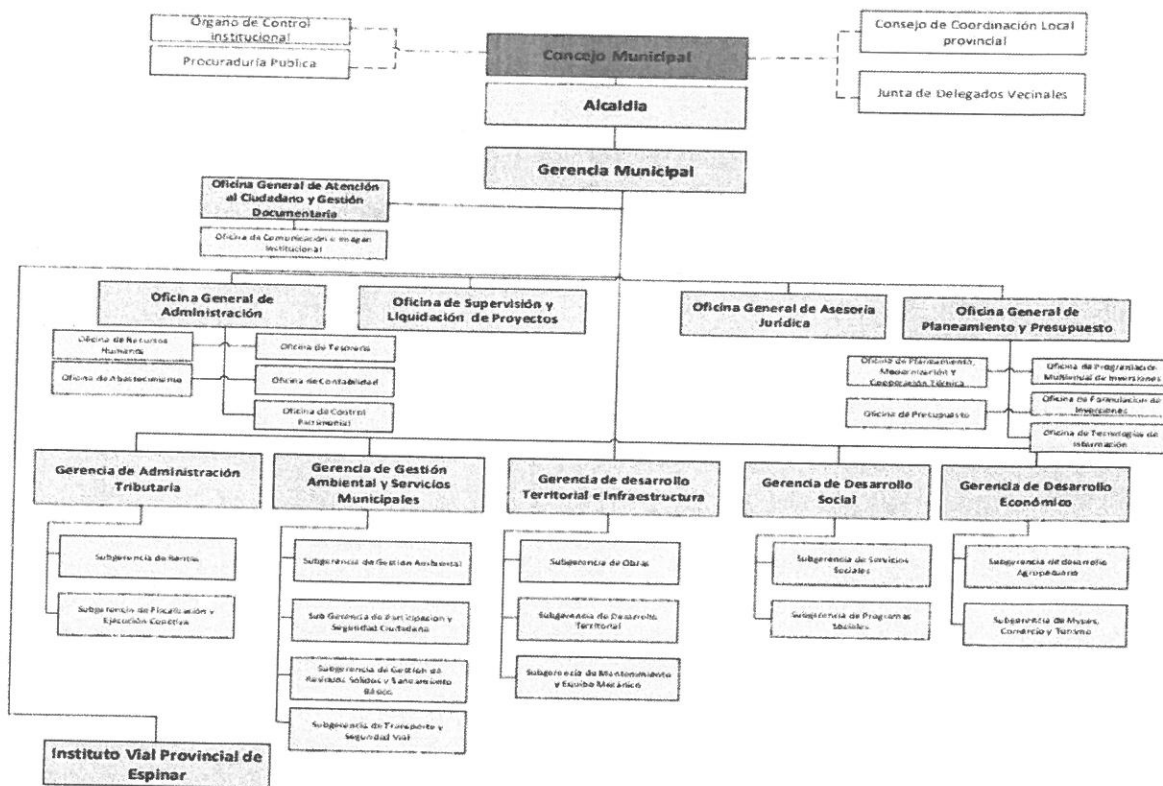


- b. Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Municipales
  - Sub Gerencia Ambiental
  - Sub Gerencia de Participación y Seguridad Ciudadana
  - Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Saneamiento Básico
  - Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
- c. Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura e Infraestructura
  - Sub Gerencia de Obras
  - Sub Gerencia de Desarrollo Territorial
  - Sub Gerencia de Mantenimiento y equipo mecánico
- d. Gerencia de Desarrollo Social
  - Sub Gerencia de Servicios Sociales
  - Sub Gerencia de Programas Sociales
- e. Gerencia de Desarrollo Económico
  - Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario
  - Sub Gerencia de Mypes, Comercio y Turismo

**8. Órganos Desconcentrados**

a. Instituto Vial Provincial de Espinar

**ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ESPINAR**





**VII. Numero de servidores/as civiles que conforman la entidad:**

Nº	TIPO DE TRABAJADOR	REGIMEN LABORAL	CANTIDAD
1	FUNCIONARIO SERVICIO CIVIL LEY N° 30057	LEY N° 30057	2
2	PERSONAL PERMANENTE	D.LEG. N° 276	49
3	PERSONAL CONTRATADO	D.LEG. N° 276	524
4	PERSONAL CONTRATADO - CAS	D.LEG. N° 1057	49
5	PERSONAL CAS CONFIANZA	D.LEG. N° 1057	11
6	TOTAL PERSONAL		635

**VIII. Vigencia**

*El Plan de Desarrollo de las Personas 2024, comprenderá el período de Abril a diciembre del año 2024.*

**IX. Objetivos de Capacitación**

*Contribuir a la generación del valor público a través del fortalecimiento de las capacidades de los servidores de la Municipalidad Provincial de Espinar.*

**Objetivos Específicos**

- a) *Mejorar las competencias y habilidades técnicas de los servidores de la Municipalidad Provincial de Espinar con fin de mejorar la gestión institucional, brindando un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.*
- b) *Disminuir las brechas de conocimiento de los servidores.*
- c) *Desarrollo de competencias y/o conocimientos.*

**X. Tipo de Capacitación**

*El tipo de capacitación prevista para el PDP son: Curso, Taller, Conferencias, etc.*

**XI. Alcance**

*El Plan de Desarrollo de Personas tiene alcance para los servidores/as de la Municipalidad Provincial de Espinar.*



## XII. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N.º	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de los lineamientos de la contratación pública para su implementación en la municipalidad.	El ARC de las compras públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el proceso de contratación pública, actores y procedimientos, de acuerdo a norma vigente.	Mostrar un nivel de conocimiento básico del ámbito del proceso de contratación, de acuerdo a norma vigente.	6	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
2	Deficit presupuestal debido a una poca efectiva programación y formulación del presupuesto de los gobiernos subnacionales	Programación y formulación multianual del presupuesto.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Identificar los conceptos básicos y la secuencia de los productos de la fase de programación y formulación presupuestaria de acuerdo a los lineamientos vigentes del Ente Rector.	Implementar las herramientas que permitan una eficiente priorización y gestión multianual del presupuesto institucional.	5	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
3	Bajo conocimiento y/o rotación continua de los operadores de presupuesto, respecto al proceso presupuestario.	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y provisiones presupuestales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Identificar los conceptos básicos, secuencia e importancia de los procesos de la fase de ejecución presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos vigentes del ente rector.	Gestionar la ejecución presupuestal y la aprobación de modificaciones presupuestales de manera eficiente.	3	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
4	Ejecución presupuestal en inversiones de los gobiernos subnacionales que se concentra en el último mes del año.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	ALTO	REACCIÓN	Dinamizar la ejecución de las inversiones en gobierno locales.	Implementar herramientas de seguimiento para una oportuna ejecución presupuestal de las inversiones	2	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0





N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPIUESTA	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
5	Limitado conocimiento de los procedimientos de atención frente a la vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niña, niño y adolescente	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar capacidades en los integrantes de las defensorías de la niña, niño y adolescente para la protección, defensa, promoción y vigilancia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Aplicar estrategias e instrumentos para conocer la situación de las NNA e intervenir de manera oportuna para garantizar su protección, a través del procedimiento de atención	3	CURSO	C2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
6	Desconocimiento de las normas éticas que regulan la compra pública	Ética en las contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las principales normas éticas que regula la contratación pública para una administración efectiva de los recursos en el Estado.	Ejecutar contrataciones del Estado, considerando las normas éticas y las consecuencias de los actos de corrupción; tomando decisiones correctas que tengan impacto positivo en la vida personal y en la de los ciudadanos.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
7	Desconocimiento de las funcionalidades del SEACE	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los principales hitos del registro de las contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normativa vigente	Explicar las principales funcionalidades que tiene el SEACE para el registro de las contrataciones del Estado.	1	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
8	Desconocimiento del marco normativo y competencias vinculadas con la gestión integral de residuos sólidos municipales	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender aspectos generales sobre la gestión integral de residuos sólidos municipales para su aplicación en la localidad	Aplicar una efectiva gestión integral de residuos sólidos municipales en cumplimiento del marco normativo nacional vigente	5	CURSO	C2	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiriera durante la capacitacion?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitacion, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
9	Desconocimiento de acciones a realizar ante riesgo de desastres	Gestión de riesgo de desastres	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como describir e identificar los componentes y procesos que establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo	Identificar y explicar los componentes y procesos de la gestión del riesgo de desastres; así como diferenciar los procesos de prevención, reducción y preparación.	2	CURSO	C2	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
10	Escasa incorporación del enfoque intercultural en la prestación de los servicios de parte de los tres niveles de gobierno". Alta sensación de discriminación en establecimientos públicos.	El ABC de la interculturalidad	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Conocer conceptos claves relacionados con el enfoque intercultural para la gestión y prestación de servicios públicos.	Operar aplicando los principios del dialogo intercultural para la atención de la diversidad cultural desde los servicios públicos, especialmente de los pueblos indígenas u originarios y el pueblo afroperuano.	3	CURSO	C2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
11	Limitada participación de municipalidades a nivel nacional en las actividades de seguimiento y evaluación de los planes de seguridad ciudadana	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los lineamientos técnicos y herramientas aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Ejecutar óptimamente las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	2	TALLER	C2	4	POLITICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0





N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
12	Limitado conocimiento en materia de modernización de la gestión pública y modelo de gobernanza que impacta en la aplicación de la municipalidad	Modernización de la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	Reconocer los componentes del modelo de gobernanza que se establecen en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030 con el fin de brindar bienes, servicios y regulaciones de calidad.	Ofrecer o gestionar bienes, servicios y regulaciones que satisfagan las necesidades y expectativas de las personas, de acuerdo al modelo de gobernanza establecido en la PNMGP al 2030	43	CURSO	C2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
13	Alta rotación de personal encargado de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor - CIAM	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	ALTO	REACCIÓN	Conocer la normativa vigente que sustenta la implementación del CIAM, identificando los procedimientos para la implementación de servicios del CIAM	Mejorar la gestión de intervención a través de los servicios dirigidos a las personas adultas mayores.	2	CURSO	C2	3	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	0	0	0
14	Limitado conocimiento en materia del proceso de capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	ALTO	REACCIÓN	Conocer la metodología y herramientas para la elaboración y/o ejecución y/o evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.	Planificar, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la entidad según el marco normativo y metodología vigente brindados por SERVIR	4	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



N.º	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitacion?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitacion, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. ETE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
15	Desconocimiento de las herramientas para la gestión del talento humano y su importancia para la mejora del desempeño institucional	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación y su importancia como herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas.	Desarrollar la mejora del desempeño individual e institucional aplicando las herramientas para la gestión del talento en beneficio de la ciudadanía.	4	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
16	Bajo nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	ALTO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la planificación, implementación y mejora continua de la gestión de SST en las entidades públicas	Implementar o aplicar mejoras al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	16	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
17	Limitado conocimiento sobre la aplicación de las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario.	Procedimiento Administrativo Disciplinario	ALTO	REACCIÓN	Comprender las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario en casos concretos.	Aplicar las reglas y principios del procedimiento administrativo disciplinario a casos concretos conforme a los criterios establecidos por SERVIR.	3	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
18	Limitado conocimiento de los documentos de gestión de recursos humanos en la entidad.	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los documentos de gestión en el marco de la gestión de recursos humanos, así como las reglas para su formulación, aprobación y administración.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de recursos humanos de sus entidades.	2	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0





N.º	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
19	Desconocimiento sobre las normas técnicas y procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la gestión del proceso de administración de legajos	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principales alcances sobre la Directiva "Normas para la gestión del proceso de administración de legajos" para su aplicación en las entidades	Aplicar las disposiciones de la Directiva Normas para la gestión del proceso de administración de legajos, a partir de su entrada en vigencia e incorporación a su entidad.	3	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
20	Limitado conocimiento en materia de regímenes laborales, así como conceptos de ingresos, entre otros, lo que impacta en el desorden de la gestión fiscal de recursos humanos a nivel municipal.	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	ALTO	REACCIÓN	Comprender los principales conceptos de la Gestión Fiscal de Recursos Humanos para su adecuada aplicación en los principales procesos que realiza la ORH	Aplicar los conceptos durante los procesos de contratación, pago de planillas y desvinculación para la gestión fiscal de recursos humanos.	2	TALLER	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
21	Falta de conocimiento en gestión en materia de seguridad ciudadana, alta rotación de responsables de secretarías técnicas y poco conocimiento de herramientas tecnológicas	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	ALTO	REACCIÓN	Conocer los elementos y secuencia de formulación e implementación de planes de acción de seguridad ciudadana de acuerdo con la normativa vigente.	Formular y ejecutar planes de acción de seguridad ciudadana de manera oportuna.	3	CONFERENCIA	C2	3	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPIUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPIUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
22	Limitado conocimiento en el proceso de formulación y evaluación de proyectos a nivel de perfil	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	ALTO	REACCION	Conocer las pautas para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Identificar, formular y evaluar los perfiles de inversión pública de manera efectiva	3	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
23	Limitado conocimiento en identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ALTO	REACCION	Conocer los lineamientos para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR.	Realizar la identificación de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición - IOARR de manera adecuada y oportuna.	8	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Limitado conocimiento sobre estructura, funcionamiento y competencias de las organizaciones del Estado peruano.	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.	Gestionar los proyectos y estrategias municipales de manera oportuna y articulada con las municipalidades provinciales y otros poderes y niveles de gobierno.	43	CURSO	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
25	Limitado conocimientos de requisitos mínimos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación.	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ALTO	REACCION	Conocer los requisitos mínimos y los impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos públicos de libre designación y remoción, para garantizar la idoneidad en la función pública.	Aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N.° 31419 y su respectivo reglamento de manera adecuada.	43	CONFERENCIA	C2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
26	Limitado conocimiento en materia de integridad pública	Integridad en la gestión pública	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores y civiles	Identificar y reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del Estado	43	CURSO	E	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
27	Desconocimiento de las nuevas tecnologías y tendencias y procesos digitales que impiden un adecuado intercambio de conocimientos o desarrollo de capacidades a través del uso de las tecnologías de la información.	Transformación digital en el Perú	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los conceptos y mecanismos clave de la transformación digital en el Perú, con la finalidad de fortalecer el rol de las servidoras y los servidores públicos e impulsar el ejercicio de la ciudadanía digital.	Dominar los principales conceptos de la transformación digital en el país y como aportar a los servicios que brinda el Estado a la ciudadanía a través de ello.	43	CURSO	E	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0





### XIII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La atención del PDP 2024 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Espinar.



**XIV. Matriz PDP**

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. SEJE TEMATICO DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de las compras publicas	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Programación y formulación multianual del presupuesto.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	Formación Laboral	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCION	VIRTUAL	3	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLITICAS SECTORIALES	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez, niño y adolescente	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ética en las contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



N°	1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0 0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0 0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión de riesgo de desastres	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0 0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	El ABC de la interculturalidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0 0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	2	0 0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0 0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	0 0





N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0



N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. EJE TEMÁTICO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLITICAS SECTORIALES	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	MATERIAS TRANSVERSALES	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	MATERIAS TRANSVERSALES	Transformación digital en el Perú	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0
												TOTAL	0



**MATRIZ DE PARTICIPANTES**

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de participantes". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Campos a completar por el área usuaria  
 Campos a completar por la ORH  
 Campos que el excel autocompleta  
 Campos solicitados en Matriz PDP

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1	El ABC de las compras públicas	RICHARD CANAZA CONDORI	702064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
2	El ABC de las compras públicas	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
3	El ABC de las compras públicas	CARLA CURVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERÍA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TESORERÍA
4	El ABC de las compras públicas	VICENTE SUINI CCAMA	44633725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
5	El ABC de las compras públicas	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
6	El ABC de las compras públicas	GABINO CCOMPI CCOIRMANYA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE ALMACEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ALMACEN
7	Programación y formulación multianual del presupuesto.	AMADOR GARRILLO ALMAMACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
8	Programación y formulación multianual del presupuesto.	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA
9	Programación y formulación multianual del presupuesto.	JESUS RODRIGUEZ HUILLCA	43895517	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI
10	Programación y formulación multianual del presupuesto.	ALFREDO MAYTA APAZA	40811371	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE FORMULACION Y EVALUACION	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE FORMULACION Y EVALUACION
11	Programación y formulación multianual del presupuesto.	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
12	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	AMADOR CARRILLO ALMAMACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
13	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	GREGORIO AGRAMONTE AGRAMONTE	24860296	M	D.LEG. Nº 276	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI
14	Proceso presupuestario: Incorporación, certificación, compromiso, modificaciones y previsiones presupuestales.	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
15	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	JESUS RODRIGUEZ HUILLCA	43895517	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
16	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las inversiones.	GREGORIO AGRAMONTE AGRAMONTE	24860296	M	D.LEG. Nº 276	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL - OPMI
17	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez, niño y adolescente	GUIDO LOYON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
18	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez, niño y adolescente	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DERMUNA - MPE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DERMUNA
19	Formación de defensores y defensoras del servicio de defensoría de la niñez, niño y adolescente	YENY HANCCO CCOLQUE	77707249	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DEL ALBERGUE DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ALBERGUE DE NIÑOS Y ADOLESCENTES
20	Ética en las contrataciones del Estado	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
21	Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
22	Gestión integral de residuos sólidos municipales. Edición 2024	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
23	Gestión integral de residuos sólidos municipales. Edición 2024	WILSON PAUCAR SUCA	77138480	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE PONTONES TUCSA AMAO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
24	Gestión integral de residuos sólidos municipales. Edición 2024	ABEL YUPANQUI HUAMANI	46030629	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS.	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SERVICIOS MUNICIPALES SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS Y





25	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	JORGE MONTALVO GAMARRA	23837040	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO BASICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS Y SANEAMIENTO BASICO
26	Gestión integral de residuos sólidos municipales, Edición 2024	NIDIA BERNA QUIRITA	24884848	F	D.LEG. Nº 276	PROMOTOR AMBIENTAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	AREA TECNICA MUNICIPAL
27	Gestión de riesgo de desastres	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
28	Gestión de riesgo de desastres	GRACILDO QUISEP AROTAMPE	24893400	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE TECNICO DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
29	El ABC de la interculturalidad	GUIDO LOVON CABALLERO	29521108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
30	El ABC de la interculturalidad	ABEL LARICO YERBA	29722914	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DEL PROYECTO DE EDUCACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
31	El ABC de la interculturalidad	RAMIRO MAQUERA YUCA	43519238	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DEL PROYECTO DE TURISMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ECONOMICO
32	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
33	Lineamientos técnicos aplicables a las fases de seguimiento y evaluación de los planes de acción regional, provincial y distrital de seguridad ciudadana	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA
34	Modernización de la gestión pública	JUAN LUZA SIKUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL
35	Modernización de la gestión pública	ADOLFO LLOLLE HELACCAMA	45470505	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES
36	Modernización de la gestión pública	RICHARD CANAZA CONDORI	102064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
37	Modernización de la gestión pública	TEODORO QUISEP MAMANI	109043686	M	D.LEG. Nº 1057	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ALCALDIA
38	Modernización de la gestión pública	CARLA CUIVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TESORERIA
39	Modernización de la gestión pública	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
40	Modernización de la gestión pública	DIODELIA CARBAJAL CHAHUASONCO	43805829	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE(E) DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
41	Modernización de la gestión pública	GERSON VARGAS LOPEZ	48853664	M	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
42	Modernización de la gestión pública	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
43	Modernización de la gestión pública	VICENTE SUINI CCAMA	44632725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
44	Modernización de la gestión pública	ATILIO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
45	Modernización de la gestión pública	RUBEN MAYTA LARICO	42796383	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
46	Modernización de la gestión pública	JHON BORIS CHOQUE HUILLCA	42809334	M	D.LEG. Nº 1057	SECRETARIO TECNICO DEL PAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
47	Modernización de la gestión pública	VICTOR SOSA SURCO	23852256	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE (e) DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
48	Modernización de la gestión pública	AMADOR CARRILLO ALMAMACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
49	Modernización de la gestión pública	PEDRO MERMA HUALLPA	24860976	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR (a) DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
50	Modernización de la gestión pública	CARLOS CHAMBILLA ESPINOZA	23827238	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE RENTAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
51	Modernización de la gestión pública	ALVIN MEDINA CARRASCO	43019896	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
52	Modernización de la gestión pública	GABINO CCOMPI CCORIMANVA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE ALMACEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ALMACEN
53	Modernización de la gestión pública	REMIGIO WILBERT WAGNER VILLAGRA	24866858	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE CAJA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
54	Modernización de la gestión pública	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
55	Modernización de la gestión pública	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES



56	Modernización de la gestión pública	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
57	Modernización de la gestión pública	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
58	Modernización de la gestión pública	ROGER CONZA PACCA	41162880	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
59	Modernización de la gestión pública	GUIDO LOYON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
60	Modernización de la gestión pública	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DEMUNA - MPE	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
61	Modernización de la gestión pública	JULIO OLARTE HOLGADO	23943657	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS
62	Modernización de la gestión pública	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO Y ADOLESCENTES	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
63	Modernización de la gestión pública	SANDRA HANCCO VELASQUEZ	47261109	F	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DEL ALBERGUE DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
64	Modernización de la gestión pública	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA
65	Modernización de la gestión pública	TITO AGUILAR WAGNER	24866741	M	D.LEG. Nº 276	ADMINISTRADOR (a) DEL MERCADO CENTRAL	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
66	Modernización de la gestión pública	CARLOS OCHOA FUENTES	24883162	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
67	Modernización de la gestión pública	ATILO MIOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
68	Modernización de la gestión pública	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
69	Modernización de la gestión pública	GLADYS APARICIO YAURI	24864530	F	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
70	Modernización de la gestión pública	GLADYS PAUCARA HANCO	40676736	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
71	Modernización de la gestión pública	TEODORO HUAYHUA SAICO	24884241	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPE, COMERCIO Y TURISMO
72	Modernización de la gestión pública	SHIRLEY YAURI QUIRITA	43073667	F	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
73	Modernización de la gestión pública	EDGAR TORRES CHULLUNQUIA	75698002	M	D.LEG. Nº 1057	GIRADOR DE ORDEN DE SERVICIO	FUNCIÓNES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
74	Modernización de la gestión pública	DINALET PHOCCO CHOQUENAIRA	76663898	F	D.LEG. Nº 1057	GIRADOR DE ORDEN DE COMPRAS	FUNCIÓNES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
75	Modernización de la gestión pública	DEYSI CHOQUEHUANCA SONCCO	45858545	F	D.LEG. Nº 1057	ANALISTA CONTABLE	FUNCIÓNES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
76	Modernización de la gestión pública	NELLY FLORES HUARCA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	CONCILIADORA LIBRO BANCO	FUNCIÓNES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
77	Modernización de la gestión pública	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O.R.H.	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
78	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	LEONCIO HUILLCA AUCUITAVASI	24865718	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE ENCARGADO DEL CIAM	FUNCIÓNES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
79	Fortalecimiento de capacidades para la implementación y funcionamiento de los CIAM	CRISPIN PHOCCO SAICO	24883162	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL CIAM	FUNCIÓNES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
80	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O.R.H.	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
81	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	AMADOR CARRILLO ALMANACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
82	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	JUAN LUZZA SIKUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
83	Elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024	RICHARD CANAZA CONDORI	02064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL
84	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	ATILO MIOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIÓNES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



85	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	SUSAN VIOLETA PUCHO CUBA	48272124	F	D.LEG. Nº 1057	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
86	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
87	Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
88	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
89	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
90	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	Carrasco Choque Carlos Héctor	45319203	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	PROCURADURIA MUNICIPAL
91	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	CRISPIN PHOCCO SAICO	24883162	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL CIAM	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
92	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	FANY YUARI CONDORI	24888876	F	D.LEG. Nº 276	CORDINADOR DE LA UNIDAD DE RECAUDACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
93	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	NELLY FLORES HUARCA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE DE LA OFICINA DE TESORERIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE TESORERIA
94	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	LEONCIO HUILLCA AUQUITAYASI	24865718	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE ENCARGADO DEL CIAM	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
95	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	NATALY PUMARAYMI QUISEP	42716242	F	D.LEG. Nº 276	PROYECTISTA DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
96	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	JAMES CHOQUEHUANCA TOLEDO	42764243	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SSOMA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
97	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	CLEVER MAMANI VELASQUEZ	41121762	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
98	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	OSCAR WASHINGTON PILA UCHASARA	4108551	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SSOMA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
99	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	ELMER ANCCA QUIROZ	43111603	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
100	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	CARLOS CHILO MACHACA	4695033	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





101	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	DANINA NIOMAR CIUNO NUÑONCCA	48003061	F	D. LEG. Nº 276	SSOMA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
102	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	EDVIN TARIFAHUILLA	43343845	M	D. LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
103	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en entidades públicas.	PAOLA VANESSA PAUCCABA ARONI	74433057	F	D. LEG. Nº 276	PREVENIONISTA DE RIESGOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
104	Procedimiento Administrativo Disciplinario	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D. LEG. 1057	JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
105	Procedimiento Administrativo Disciplinario	JOHN BORIS CHOQUE HUILLA	42809334	M	D. LEG. 1057	GESTION DEL TALENTO HUMANO PAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
106	Procedimiento Administrativo Disciplinario	GISELIA YUCA NUÑONCCA	43983957	F	D. LEG. 1057	ESPECIALISTA EN ESCALAFON	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
107	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	JUAN CARLOS COLQUE QUISPE	46627791	M	D. LEG. 1057	JEFE DE LA UNIDAD DE REMUNERACIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
108	Documentos de gestión en el marco del SAGRH	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D. LEG. 1057	JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
109	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	GISELIA YUCA NUÑONCCA	43983957	F	D. LEG. 1057	ESPECIALISTA EN ESCALAFON	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
110	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	RICHAR CANAZA CONDORI	02064303	M	D. LEG. 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
111	Normas para la gestión del proceso de administración de legajos	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D. LEG. 1057	JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
112	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	AMILCAR CUELLAR RADO	40477987	M	D. LEG. 1057	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
113	Conceptos de la gestión fiscal de RRHH: Tipos de registro, regímenes laborales, tipos de conceptos de ingresos comunes por régimen laboral y montos aprobados por Ley, cálculo de beneficios sociales	JUAN CARLOS COLQUE QUISPE	46627791	M	D. LEG. 1057	JEFE DE LA UNIDAD DE REMUNERACIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
114	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D. LEG. 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA
115	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	JAVIER QUINTANILLA COANQUI	80019716	M	D. LEG. Nº 276	ASISTENTE TECNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA
116	Formulación, implementación y ejecución de planes de acción de Seguridad Ciudadana	CANDY MARICELA MACHACCA CHANI	61355840	F	D. LEG. Nº 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA
117	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	ALFREDO DUBERLI MAYTA APAZA	40811371	M	D. LEG. Nº 276	FORMULADOR Y EVALUADOR V	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
118	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	NATALY PAOLA PUMARAYME QUISPE	42716422	F	D. LEG. Nº 276	PROYECTISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	3	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



119	Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil	EBER WILFREDO CUYO VILLAN	24888999	M	D.LEG. Nº 276	ASISTENTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
120	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	SIDNEY GUMBERT RAMIREZ SANCA	42306045	M	D.LEG. Nº 276	ESPECIALISTA EN INFOBRAS Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
121	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	BABIL HERICK YERBA PACORI	40985692	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE OBRAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
122	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	JUAN CARLOS ROBLES DEZA	40845808	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
123	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	SALINAS MACHACA REYNA	2444160	F	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
124	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	JUAN NELSON ARAGON FLOES	43513080	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
125	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	JOHN CARLOS CARRASCO COLQUE	24672137	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
126	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	ENRIQUE CCAPA PUJMA	24875052	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
127	Inversión pública: Lineamientos para la identificación y registro de las IOARR	FERNANDO DANIEL RABANAL VELARDE	72649190	M	D.LEG. Nº 276	RESIDENTE DE OBRA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
128	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	JUAN LUZA SIKUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL
129	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ADOLFO LLOCLE HELACCAMA	45470505	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES
130	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	RICHARD CANAZA CONDORI	02064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
131	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	TEODORO QUISEP MAMANI	9043686	M	D.LEG. Nº 1057	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ALCALDIA
132	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	CARLA CUEVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TESORERIA
133	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
134	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	DIOCELA CARBAJAL CHAHUASORCO	43805829	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE(E) DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
135	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	GERSSON VARGAS LOPEZ	48853664	M	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
136	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
137	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	VICENTE SUNI CCAMA	44633725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
138	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ATILIO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
139	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	RUBEN MAYTA LARICO	42296383	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
140	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	JHON BORIS CHOQUE HUILLCA	42809334	M	D.LEG. Nº 1057	SECRETARIO TECNICO DEL IAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION



141	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	VICTOR SOSA SURCO	23852256	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE (P) DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
142	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	AMADOR CARRILLO ALMAYACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
143	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	PEDRO MERMA HUALLPA	24860976	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR (P) DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
144	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	CARLOS CHAMBILLA ESPINOZA	23827238	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE RENTAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
145	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ALVIN MEDINA CARRASCO	43019896	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
146	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	GABINO CCOMPI CCORIMANVA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE ALMACEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
147	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	REMIGIO WILBERT WAGNER VILLAGRA	24866858	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE CAJA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
148	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
149	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
150	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
151	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
152	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ROGER CONZA PACCA	41162880	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
153	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	GUIDO LOYON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
154	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DEJUNA - MPE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
155	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	JULIO OLARTE HOLGADO	23943657	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS
156	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
157	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	SANDRA HANCCO VELASQUEZ	47261109	F	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DEL ALBERGUE DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
158	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (Programa de Modernización y Cooperación Técnica)
159	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	TITO AGUILAR WAGNER	24866791	M	D.LEG. Nº 276	ADMINISTRADOR (P) DEL MERCADO CENTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
160	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	CARLOS OCHOA FUENTES	24883162	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACION Y VIGILANCIA SANITARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
161	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	ATILIO MOLEIRO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
162	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
163	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	GLADYS APARICICIO YAURI	24864530	F	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
164	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	GLADYS PAUCARA HANCO	40676736	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
165	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	TEODORO HUAYHUA SAICO	24884241	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
166	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	SHIRLEY YAURI QUIRITA	43073667	F	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO
167	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	EDGAR TORRES CHULLUNQUIA	75698002	M	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE SERVICIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA
168	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	DINALET PHOCCO CHOQUEMAYRA	76663698	F	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE COMPRAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA
169	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	DEYSY CHOQUEHUANCA SONCCO	45858545	F	D.LEG. Nº 1057	ANALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE CONTABILIDAD
170	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	NELLY FLORES HUARCA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	CONCLUDIDORA LIBRO BANCO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA
171	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O.R.H.	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
172	Estructura y funcionamiento del Estado Peruano	JUAN LUZA SIKUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA MUNICIPAL



173	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ADOLFO LLOCLLE HEACACAMA	45470505	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES
174	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	RICHARD CANAZA CONDORI	102064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
175	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	TEODORO QUISPE MAMANI	090043686	M	D.LEG. Nº 1057	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ALCALDIA
176	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	CARLA CUEVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TESORERIA
177	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
178	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	DIOCELIA CARBAJAL CHAHUASONCO	43805829	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE(E) DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
179	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	GERSON VARGAS LOPEZ	48853664	M	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
180	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
181	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	VICENTE SUNI CCAMA	44633725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
182	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ATILIO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
183	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	RUBEN MAYTA LARICO	42296383	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
184	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	JHON BORIS CHOQUE HUILLCA	42809334	M	D.LEG. Nº 1057	SECRETARIO TECNICO DEL PAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
185	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	VICTOR SOSA SURCO	23852256	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE (e) DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
186	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	AMADOR CARRILLO ALMANACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
187	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	PEDRO MIERMA HUALLPA	24860976	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR (e) DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
188	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	CARLOS CHAMBILLA ESPINOZA	23827238	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE RENTAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
189	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ALVIN MEDINA CARBASSO	43019896	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
190	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	GABINO CCOMPI CCORIMANVA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE ALMACEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
191	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	REMIGIO WILBERT WAGNER VILLAGRA	24866658	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE CAJA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
192	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
193	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
194	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
195	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
196	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ROGER CONZA PACCA	41162880	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
197	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	GUIDO LOVON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
198	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DEMINA - MPE	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
199	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	JULIO OLARTE HOLGADO	23943657	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
200	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS
201	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	SANDRA HANCCO VELASQUEZ	47261109	F	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DEL ALBERGUE DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
202	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
203	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	TITO AGUILAR WAGNER	24866741	M	D.LEG. Nº 276	ADMINISTRADOR (e) DEL MERCADO CENTRAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA
204	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	CARLOS OCHOA FUENTES	24883162	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACION Y VIGILANCIA SANITARIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO





205	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	ATILIO MOLEIRO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
206	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
207	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	GLADYS APARICIO YAURI	24864530	F	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
208	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	GLADYS PAUCARA HANCO	40676736	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
209	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	TEODORO HUAYHUA SAMO	24884241	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPE, COMERCIO Y TURISMO	3	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPE, COMERCIO Y TURISMO
210	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	SHIRLEY YAURI QUIRITA	43073667	F	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION SOCIALIZADA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE TESORERIA	2	OFICINA DE TESORERIA
211	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	EDGAR TORRES CHULLUNQUIA	75698082	M	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE SERVICIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA	3	OFICINA DE TESORERIA
212	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	DINALET PHOCCO CHOQUENAIRA	76663698	F	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE COMPRAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA	3	OFICINA DE TESORERIA
213	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	DEYSI CHOQUEHUANCA SONCCO	45858545	F	D.LEG. Nº 1057	ANALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA	3	OFICINA DE TESORERIA
214	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	NELLY FLORES HUARCA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	CONCLUDORA LIBRO BANCO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA	3	OFICINA DE TESORERIA
215	Idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O. R. H.	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
216	Integridad en la gestión pública	JUAN LUZA SIRUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA MUNICIPAL	2	GERENCIA MUNICIPAL
217	Integridad en la gestión pública	ADOLFO LLOCLE HELACAMA	45470505	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES	2	OFICINA DE FORMULACION DE INVERSIONES
218	Integridad en la gestión pública	RICHARD CANAZA CONDORI	02064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
219	Integridad en la gestión pública	TEODORO QUIDPE MAMANI	05043686	M	D.LEG. Nº 1057	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	ALCALDIA	2	ALCALDIA
220	Integridad en la gestión pública	CARLA CUEVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE TESORERIA	2	OFICINA DE TESORERIA
221	Integridad en la gestión pública	SADAMI CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
222	Integridad en la gestión pública	DIOCELA CARBAJAL CHAHUASONCO	43805829	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE(E) DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
223	Integridad en la gestión pública	GERSSON VARGAS LOPEZ	48853664	M	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
224	Integridad en la gestión pública	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
225	Integridad en la gestión pública	VICENTE SUJINI CCAMA	44633725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE CONTABILIDAD	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
226	Integridad en la gestión pública	ATILIO MOLEIRO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
227	Integridad en la gestión pública	RUBEN MAYTA LARICO	42295838	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
228	Integridad en la gestión pública	JHON IBORIS CHOCQUE HUILLCA	42809334	M	D.LEG. Nº 1057	SECRETARIO TECNICO DEL PAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	2	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
229	Integridad en la gestión pública	VICTOR SOSA SUIRCO	23852256	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE (E) DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
230	Integridad en la gestión pública	AMADOR CARRILLO ALMANACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
231	Integridad en la gestión pública	PEDRO MERMMA HUALLPA	24860976	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR (E) DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
232	Integridad en la gestión pública	CARLOS CHAMBILLA ESPINOZA	23827238	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE RENITAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
233	Integridad en la gestión pública	ALVIN MEDINA CARRASCO	43019896	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	3	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
234	Integridad en la gestión pública	GABINO CCOMPI CCORIMANYA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE ALMACEN	2	OFICINA DE ALMACEN
235	Integridad en la gestión pública	REMIGIO WILBERT WAGNER VILLAGRA	24866958	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE CAJA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
236	Integridad en la gestión pública	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	2	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
237	Integridad en la gestión pública	EDILBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	3	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES



238	Integridad en la gestión pública	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
239	Integridad en la gestión pública	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
240	Integridad en la gestión pública	ROGER CONZA PACCA	41162880	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
241	Integridad en la gestión pública	GUIDO LOVON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
242	Integridad en la gestión pública	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DEUMANA - MPE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
243	Integridad en la gestión pública	JULIO OLARTE HOLGADO	23943657	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS
244	Integridad en la gestión pública	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
245	Integridad en la gestión pública	SANDRA HANCCO VELASQUEZ	47261109	F	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DEL ALBERGUE DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
246	Integridad en la gestión pública	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA
247	Integridad en la gestión pública	TITO AGUILAR WAGNER	24866741	M	D.LEG. Nº 276	ADMINISTRADOR (e) DEL MERCADO CENTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
248	Integridad en la gestión pública	CARLOS OCHOA FUENTES	24883162	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y VIGILANCIA SANITARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
249	Integridad en la gestión pública	ATILO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
250	Integridad en la gestión pública	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
251	Integridad en la gestión pública	GLADYS APARCICIO YAURI	24884530	F	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
252	Integridad en la gestión pública	GLADYS PALCARA HAMCO	40576736	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
253	Integridad en la gestión pública	TEODORO HUAYHUA SAICO	24888241	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPE, COMERCIO Y TURISMO
254	Integridad en la gestión pública	SHIRLEY YAURI QUIRITA	43073667	F	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
255	Integridad en la gestión pública	EDGAR TORRES CHULLUNQUIA	75698002	M	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE SERVICIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
256	Integridad en la gestión pública	DINALET PISCOO CHOQUEHUARCA	76663698	F	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE COMPRAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
257	Integridad en la gestión pública	DEYSI CHOQUEHUARCA SONCCO	45858545	F	D.LEG. Nº 1057	ANALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
258	Integridad en la gestión pública	NELLY FLORES HUARCA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	CONCILIADORA LIBRO BANCO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE TESORERIA
259	Integridad en la gestión pública	AMERICO FUENTES AGUADO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O.R.H.	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
260	Transformación digital en el Perú	JUAN LUZA SIRUY	25072114	M	LEY Nº 30057	GERENTE MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA MUNICIPAL
261	Transformación digital en el Perú	ADOLFO LUCILLE HELACCAMA	45470505	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES
262	Transformación digital en el Perú	RICHARD CANAZA CONDORI	102064303	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE OGA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
263	Transformación digital en el Perú	TEODORO QUISEP MAMANI	09043686	M	D.LEG. Nº 1057	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ALCALDIA
264	Transformación digital en el Perú	CARLA CUEVA CUEVA	70668516	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE TESORERIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE TESORERIA
265	Transformación digital en el Perú	SADAM CONDORI GUERRA	71806947	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
266	Transformación digital en el Perú	DIOCELIA CARBAJAL CHAHUASONCO	43805829	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE(E) DE LA OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
267	Transformación digital en el Perú	GERSON VARGAS LOPEZ	48853664	M	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
268	Transformación digital en el Perú	ORLANDO CORTES DEL CASTILLO	23870221	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
269	Transformación digital en el Perú	VICENTE SUINI CCAMA	44633725	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTABILIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE CONTABILIDAD
270	Transformación digital en el Perú	ATILO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
271	Transformación digital en el Perú	RUBEN MAYTA LARICO	42796383	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
272	Transformación digital en el Perú	JHON BORIS CHOQUE HUILLCA	42809334	M	D.LEG. Nº 1057	SECRETARIO TECNICO DEL PAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
273	Transformación digital en el Perú	VICTOR SOSA SURCO	23852556	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE (E) DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES



274	Transformación digital en el Perú	AMADOR CARRILLO ALMANACIN	10561554	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
275	Transformación digital en el Perú	PIEDRO MERMA HUALLPA	24860976	M	D.LEG. Nº 276	DIRECTOR (e) DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
276	Transformación digital en el Perú	CARLOS CHAMBILLA ESPINOZA	23827238	M	D.LEG. Nº 276	SUB GERENTE DE RENTAS	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
277	Transformación digital en el Perú	ALIVIA MEDINA CARRASCO	43019896	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
278	Transformación digital en el Perú	GABINO COOMPI CCOMIMANYA	24883792	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE ALMACEN	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE ALMACEN
279	Transformación digital en el Perú	REMIGIO WILBERT WAGNER VILLAGRA	24866858	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA UNIDAD DE CAJA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
280	Transformación digital en el Perú	LUCY CHAHUARA PEÑA	70171603	F	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
281	Transformación digital en el Perú	EDIBERTO TUNQUIPA PACCA	24895211	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
282	Transformación digital en el Perú	OSWALDO MOLINA VEREDAS	41418348	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO VIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
283	Transformación digital en el Perú	KARL VALDIVIA SILVA	23930015	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
284	Transformación digital en el Perú	ROSEY CONZA PACCA	41162880	M	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
285	Transformación digital en el Perú	GUIDO LOVON CABALLERO	29252108	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
286	Transformación digital en el Perú	ERNESTO BUSTAMANTE SOTA	23975068	M	D.LEG. Nº 276	RESPONSABLE DE LA DEVENIDA - MPE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
287	Transformación digital en el Perú	JULIO OLARTE HOLGADO	23943657	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE SUPERVISION DE PROYECTOS
288	Transformación digital en el Perú	BRIAN LAYME LUQUE	42511487	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE ABASTECIMIENTO	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
289	Transformación digital en el Perú	SANDRA HANCCO VELASQUEZ	47261109	F	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DEL ALBERQUE DE NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
290	Transformación digital en el Perú	DAVID PACHECO ZAMATA	29731742	M	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA DE PLANEAMIENTO, MODERNIZACION Y COOPERACION TECNICA
291	Transformación digital en el Perú	TITO AGUILAR WAGNER	24866741	M	D.LEG. Nº 276	ADMINISTRADOR (e) DEL MERCADO CENTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
292	Transformación digital en el Perú	CARLOS OCHOA FUENTES	24883162	M	D.LEG. Nº 276	JEFE (E) DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE COMERCIALIZACION Y VIGILANCIA SANITARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
293	Transformación digital en el Perú	ATILIO MOLERO ESCOBAR	24660327	M	D.LEG. Nº 1057	GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
294	Transformación digital en el Perú	CARLOS SALINAS ZAPATA	24886142	M	D.LEG. Nº 1057	SUB GERENTE DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
295	Transformación digital en el Perú	GLADYS APARICIO YAURI	24864530	F	D.LEG. Nº 276	JEFE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES DIRECTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
296	Transformación digital en el Perú	GLADYS PAUCARA HANCO	40676736	F	D.LEG. Nº 1057	ENCARGADA DE LA SUB GERENCIA DE MYPES, COMERCIO Y TURISMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
297	Transformación digital en el Perú	TEODORO HUAYHUA SHICO	24884241	M	D.LEG. Nº 1057	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LICENCIAS COMERCIALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
298	Transformación digital en el Perú	SHIRLEY YAURI QUIRITA	43073667	F	D.LEG. Nº 1057	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	SUB GERENCIA DE LA GERENCIA DE MYPE, COMERCIO Y TURISMO
299	Transformación digital en el Perú	AMERICO FUENTES AGUEDO	04730479	M	D.LEG. Nº 1057	JEFE DE O.R.H.	FUNCIONES DIRECTIVAS	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
300	Transformación digital en el Perú	EDGAR TORRES CHILLUNQUIA	75698002	M	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE SERVICIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA
301	Transformación digital en el Perú	DINALET PHOCCO CHOQUEMIRA	76663698	F	D.LEG. Nº 1057	GIROADOR DE ORDEN DE COMPRAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA
302	Transformación digital en el Perú	DEYSI CHOQUEHUANCA SONCCO	45858545	F	D.LEG. Nº 1057	ANALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE CONTABILIDAD
303	Transformación digital en el Perú	NELLY FLORES HUARICA	40050410	F	D.LEG. Nº 276	CONTABILISTA LIBRO P-ANCO	FUNCIONES DE ADMINISTRACION INTERNA	OFICINA DE TESORERIA

